

 Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02				Versión: 06
					Página 1 de 5 Fecha: Junio 19 de 2020

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO										
Identificación del Contrato	400.12.04-005-2023				VALOR DEL CONTRATO		\$ 26.920.000			
Nombre del Contratista	JULIO POTOSI GUAMPE			Duración en Meses	Fecha de inicio (DD/MM/AA)		Fecha de terminación (DD/MM/AA)			
				8	13/01/2023		31/08/2023			
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO INFORMÁTICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN_ ADMINISTRATIVA Y OPRATIVA RELACIONADA CON A ELABORACION O ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA , DEL PROCESO DE BIENES Y TECNOLOGIA						Proceso Asociado al Contrato:		Gestión de Bienes y Tecnología	
Forma de Pago: (Según Clausula Quinta del Contrato):	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$26.920.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuesta!, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista									
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	FAIBER JESUS MAFLA HERNANDEZ				Cargo:	TESORERO GENERAL				
Periodo de supervisión:	Desde (DD/MM/AA)	Hasta (DD/MM/AA)	Informe Número	5	de	8	% Avance del Periodo	12,5%	% Avance Total	62,5%
	20/04/2023	23/05/2023								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO										
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO				REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD			SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)	
1.- Documentar , implementar y realizar seguimiento a las acciones al Proceso Gestión de Bienes y Tecnología en lo relacionado en las acciones de Tlacordes con el Plan Estratégico Institucional -PEI, Plan de Acción Institucional - PAi, Plan de Mejoramiento Institucional, acciones para mitigar riesgos que permitan el logro de las metas establecidas. Así como, aplicar los controles definidos dentro de la administración de riesgos. Producto: programación y seguimiento al PAi del proceso de Gestión de Bienes y Tecnología (en las acciones de TI) (frecuencia mensual) y sus evidencias		se realizo Implamentacion de Softeare GLPI para aplicación mesa de ayuda que permita dar respuets a las actividdaesd relacionadas con soporte tecnico				Guia de instalacion Software GLPI Heldesk			1. Digital https://docs.google.com/document/d/12yxvuQv_j12XHj7STaFk0kVObhF7ZaRJ?rtopf=true&usp=drive_fs	

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Página 2 de 5

Fecha:
Junio 19 de 2020

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Dixital y/o Físico)
2.- Desarrollar las actividades de, actualizar e implementar la operación de servicios, productos e infraestructura de Tecnología de la Información - TI, que permitan responder a las necesidades y requerimientos de la PMY. Producto: actualización del auto diagnóstico de la política de gobierno digital con el cronograma actualizado de la implementación de las acciones que permitan el cierre de brechas, diagnóstico del estado de la infraestructura tecnológica, actualización de los planes institucionales (Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información (mapa de riesgo de seguridad digital), plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica incluye la hoja de vida de los equipos. Cada uno de estos documentos incluye cronograma de ejecución de las acciones en la vigencia e informe de seguimiento y	se eleavoro informe relaciondo con la Implementacion de la politicas de seguridad Se realiza informe relacionado con el Analisis de Control establecidos en la entidad que permitin la mitigacion y minizacionde los riesgos de seguridad	1,E FO-GE-31 INFORME SEGUIMIENTO APLICACIÓN POLÍTICAS DE SEGURIDAD 2. FO-GE-31 V1. ANALISIS DE LOS CONTROLES DE SEGURIDAD	1. Digital https://docs.google.com/document/d/13fCPNPuCK7juScUrs59CkL3NGviTkuDI?rtopf=true&usp=drive_fs 2. Digital https://docs.google.com/document/d/13cDsY7BvmF11DnK6e-2ZwW2QuZI4hjeK?rtopf=true&usp=drive_fse_fs
3.- Participar junto con la Personera Municipal en la revisión, actualización, socialización e implementación de la política de seguridad y privacidad de la información y la política de cero papel. Producto: Política de Seguridad de la Información actualizada , socializada e implementada y el informe trimestral de seguimiento de la implementación de la política de cero papel.	se elaboro informe relacionado con el Avance del Cronograma Mantenimiento De Equipos Se realizo reunion con el proco de derechos humanos y medio ambiente; gestion docuemental seguridad y salud en el trabajo y bienes y tecnologica con el proposito de desarrollar actividades relacionadas con la politica cero papel	1, FO-GE-31 V1.Informe De Avance I Cronograma Mantenimiento De Equipos 2, FO-GH-03 Listado de asistencia reunion cero papel	1, Digital https://docs.google.com/document/d/13iDI4wG1-m2TqtdjEVdURMCiuG7ktHz4?rtopf=true&usp=drive_fs 2, Digital https://drive.google.com/open?id=140YJosi2aa3lCFNvKyITV3ObSu_AIHIX&usp=drive_fs
4.- Informar a la Personera Municipal el estado de la infraestructura , de los servicios y procesos de tecnología de la Información y presentar proyectos que permitan, la sistematización de los procesos, mejoramiento, actualización y la adopción de nuevas tecnologías. Producto: Informe del estado de la infraestructura , de los servicios y procesos de tecnología de la Información. Proyecto de sistematización de los procesos misionales .	Se realizo diligenciamientos del formato FO-GE-31 donde se relacionan los requerimientos tecnologicos para el proceso de Biens y Tecnologia	FO-GE-27 V2. Solicitud de Recursos- Bienes y Tecnologia	Digital https://docs.google.com/document/d/117Axi2rmhAK001Og11kwE6iyRDR4neb3?rtopf=true&usp=drive_fs
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
5.- Apoyar en la evaluación para la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación , operación y soporte de los servicios de tecnología de la información. Producto: Informe sobre la adopción de buenas prácticas en la incorporación de TI, Marcos de Referencia para la contratación y adquisición de TI.	se elaboro documento con el apoyo del proceso de direccionamiento estrategico relacionado con el proceso de manejo de informacion estadistica relacionada con los procesos de gestion	OD-GB-09 Manejo estadístico de la Información	1, Digital https://docs.google.com/document/d/13hnHTXBNG27q9Ur6FNmPq0bV2d-G-rEd?rtopf=true&usp=drive_fs



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Página 3 de 5
Fecha:
Junio 19 de 2020

6. Articular al Plan Institucional de Capacitación - PIC - las herramientas ofimáticas. Producto: programa de capacitación, evaluación de la eficacia de la capacitación, evaluación de la capacitación como tal.	Se elaboraron GUIAS DE CONSULTA DE LA SUITE OFIMATICA WORD Y EXCEL que permitan aportar conocimiento a los empleados y contratista de la entidad	1. Guia de consulta Excel v1 2. Guia de consulta Word v1	1. Digital https://drive.google.com/open?id=13DNKuGHxToTxZXwk1kClhwoPwZct-7h0&usp=drive_fs 2. Digital https://drive.google.com/open?id=131mT2RxoCGeSV_GHYCm0m0xBbvjcKYH&usp=drive_fs
7. Articular acciones que permitan dar cumplimiento a los requerimientos ITA en conjunto con el profesional de comunicaciones.	Se informe relacionado con Datos Abiertos	FO-GE-31 V1. Informe seguimiento Datos Abiertos	Digital https://docs.google.com/document/d/13oxmMWE5ab_s5ZS9oOX65yuf66Z16np?rtfpof=true&usp=drive_fs
8.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades. Productopar : Informes.	se realizo informe mes de Mayo y planilla de seguridad social mes de Abril 2023	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JULIO POTOSI GUAMPE - MAYO 2023 Planilla seguridad social Numero 67157571 Abril	1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/13NjAh7ZDVUqyU_b6JGN4JUetVfEXujvt?rtfpof=true&usp=drive_fs
9.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor	Se asistira a las capacitaciones programadas durante este periodo 1, capacitacion ley 2195 de 2023 ley de transparencia, prevencion y lucha contra la corrupcion y otras dispocisiones el dia 27 de abril de 2023 2.-transparencia activa y rendicion de cuentas el dia 9 de mayo de 2023 3.- rutas de atencion , portafolio de servicios y MECI calidad el dia 23 de mayo de 2023	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia	AZ carpeta PIC archivo Talento humano



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Página 4 de 5
Fecha:
Junio 19 de 2020

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")

SI
CUMPLE

X

NO
CUMPLE

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-005-2023

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000007	2.1.02.02.002.008.02	11 de enero de 2023	\$ 26.920.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000005	Honorarios servicios prestados a las empresas y servicios de produccion	13 de enero de 2023	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
\$ 3.365.000	\$ 13.460.000	\$ 10.095.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual izada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO (Decreto 1990/2016 Título 2 Art 3.2.2.1)	FECHA REAL DE PAGO
\$1.570.000	\$ 485.800	67157571	03/05/2023	02/05/2023



Personería Municipal
de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Página 5 de 5
Fecha:

Junio 19 de 2020

4. CERTIFICACIÓN

POR PARTE DEL
SUPERVISOR

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las cláusulas contractuales pactadas.

Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe.

Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.

POR PARTE DEL
CONTRATISTA

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.

MES/AÑO

MAYO
2023

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:

31/05/2023

Firma Contratista

JULIO POTOSI GUAMPE

Firma Supervisor

FAIBER DE JESUS MAFLA